**ANEXO 2: FORMATO PROGRAMA CURSOS** (la propuesta debe presentarse siguiendo el formato presentado a continuación)



**Universidad Alberto Hurtado**

**Facultad de Psicología**

**Carrera Psicología**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad curricular:** |  | |
| **Carácter**: | **Optativa** | |
| **Prerrequisitos:** | **NO COMPLETAR** | |
| **Tipo*:*** | **Seleccionar entre: curso, seminario, o taller** | |
| **Horas cronológicas de dedicación** | **Docencia directa: 3 horas semanales** | **Trabajo autónomo: 7 horas semanales** |

1. Descripción

*Describir las características generales de la actividad curricular en 350 palabras,* y **explicitar su contribución al logro del perfil de egreso (para esto último se debe considerar las competencias que conforman el perfil de egreso, presentado en el Anexo 1). Este texto será difundido a los estudiantes de la carrera para conocer su apreciación respecto a la relevancia formativa e interés en cursar.**

1. Propósitos de aprendizaje

*Indicar los propósitos formativos de la actividad curricular, expresados en términos de los aprendizajes esperados que debiesen alcanzar los estudiantes al término de la actividad curricular como contribución a las competencias del perfil de egreso. Se sugiere redactar los propósitos, considerando enunciados como el siguiente: “Al término de esta actividad curricular los estudiantes serán capaces de…”*

1. Contenidos

*Indicar los contenidos indispensables que deben ser abordados en la actividad curricular para que los estudiantes logren los aprendizajes esperados definidos. En la enunciación de los contenidos se puede considerar la distinción entre contenidos de tipo conceptual, procedimental y actitudinal; y pueden estar organizados en unidades temáticas o unidades de aprendizaje.*

*Si la actividad curricular es de tipo práctica, taller o laboratorio considere extraer de los propósitos de aprendizaje aquellos conceptos y habilidades que los sustentan.*

1. Metodología

*Indicar el tipo de estrategias de enseñanza/aprendizaje más apropiadas para el cumplimiento de los propósitos de la actividad curricular. Las estrategias de enseñanza/ aprendizaje suponen articulación entre distintos tipos de actividades, como por ejemplo, realización de debates, análisis de textos, análisis de material audiovisual, análisis de casos, ejercicios de aplicación, entre otras. Se sugiere identificar las que serán predominantes y las secundarias. Aquí también se debe señalar si el curso tiene ayudantía y su carácter*

Se debe especificar y actualizar en la *programación semestral.*

1. Evaluación de aprendizajes

*Indicar brevemente los tipos de procedimientos evaluativos más apropiados para el seguimiento del avance y para verificar el logro de los aprendizajes esperados, tales como: pruebas escritas u orales, trabajos individuales o grupales, proyectos, exposiciones, etc. No es necesario incluir el contenido específico de las evaluaciones, pero sí la ponderación (%) de cada una y los objetivos que evalúa.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Evaluación*** | ***Ponderación %*** | ***Objetivo*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Recursos Pedagógicos

*Explicitar solo aquellos recursos pedagógicos que son fundamentales para el logro de los propósitos de la actividad curricular, por ejemplo: recursos bibliográficos, informáticos, didácticos, entre otros.*

*Bibliografía Mínima (tres textos. No se modifica semestralmente)*

*Bibliografía Complementaria (dos textos. No se modifica semestralmente)*

*Bibliografía Sugerida (se trata de toda la bibliografía específica del curso un determinado año, se actualiza en la programación semestral).*

**PROGRAMACIÓN DE CURSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR:** |  | **TIPO:** | **Curso Pregrado** |
| **ACADÉMICO(S) DE LA ACTIVIDAD:**  **Email:** |  | **SEM/AÑO:** |  |
| **AYUDANTE(S) DE LA ACTIVIDAD:**  **Email:** |  | | |
| **DÍA(S) Y HORARIO(S) DE LA ACTIVIDAD:** |  | | |

1. **EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad evaluativa** | **Breve descripción** | **Modalidad** | **Fecha** | **Ponderación** |
| Primera evaluación |  |  |  |  |
| Segunda Evaluación |  |  |  |  |
| Agregar filas según cantidad de evaluaciones |  |  |  |  |

1. **PROGRAMACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Tema | Bibliografía Obligatoria | Bibliografía Sugerida |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **AYUDANTIAS**
2. *Objetivos:*
3. *Metodología de trabajo:*
4. *Requisitos: (por ejemplo asistencia, definiendo consecuencias de ausencias o posibilidades de recuperación)*
5. *Periodicidad: (es deseable si no es todas las semanas indicar cada cuánto tiempo se realizarán)*
6. *Evaluaciones: (Si es que algún aspecto de la ayudantía es un requisito de aprobación de un curso, definirlo expresa y claramente)*
7. **FORMALIDADES Y NORMAS DEL CURSO**

*Se deben señalar las normas del curso, tales como requisitos de aprobación del curso, procedimiento para pruebas recuperativas, requisitos de asistencias, etc.*