

INSTRUCTIVO PROCESO DE POSTULACIÓN BECA COMPLEMENTARIA AL CAE 2019

IMPORTANTE:

Es importante que imprimas y leas este Instructivo antes de completar el formulario y enviarlo. Recuerda que sólo pueden Postular estudiantes Regulares de la UAH 2019, que cumplan con los requisitos establecidos para cada beneficio en el Reglamento de Beneficios¹ de nuestra Institución.

¹Disponible en

https://www.uahurtado.cl/pdf/Reglamento_Acadmico_del_Estudiante_de_Pregado_de_la_Universidad_Alberto_Hurtado_R-432_v.2018.pdf

Como cada año, la UAH te da la posibilidad de postular al beneficio Beca Complementaria al CAE, proceso dirigido a estudiantes de Curso Superior que tengan al menos los últimos dos semestres académicos cursados en la UAH.

La postulación a estos beneficios involucra cuatro pasos obligatorios que te permitirá postular, pero todo esto dentro de las fechas estipuladas para cada etapa que se presentan a continuación:

1. **Ingresar al Portal de Postulación** a través de www.uahurtado.cl, registrando tus datos socioeconómicos según la situación de tu grupo familiar.
2. **Carga la documentación solicitada, entre ellos documentos de residencia y Cartola del Registro Social de Hogares, para acreditar situación socioeconómica** (<http://www.registrosocial.gob.cl/mi-registro/>).
3. **Debes Imprimir el comprobante de postulación**, este es el documento que confirma la postulación a beneficios Institucionales Socioeconómicos de Mantención.
4. **Revisar los resultados** y seguir las indicaciones señaladas para hacer efectivo el beneficio.

El no realizar alguno de los pasos indicados, implicará que el proceso de postulación quedará incompleto y será considerado inválido.

Beca Complementaria al CAE 2019

Este proceso está dirigido a estudiantes de Cursos Superiores que tengan al menos los últimos dos semestres académicos cursados en la UAH, en la misma carrera que presenta matrícula 2019, que cuenten con el Crédito Ley 20.027, hayan solicitado monto para el presente año, y cuya situación socioeconómica no les permita cubrir el total de la diferencia del co-pago entre el arancel de referencia y el arancel real de su carrera.

El beneficio consiste en un porcentaje de descuento desde un 10% hasta el 50% del co-pago resultante entre el Arancel de referencia establecido año a año por el Ministerio de Educación y el Arancel real de la UAH.

La duración de la Beca es de un año, salvo que no se incurra en una de las causales de pérdida del beneficio.

Requisitos de postulación:

- Estar matriculado el 2019, con carga académica inscrita en la misma carrera de pregrado que cursaste el año anterior.
- En el caso de haber cursado el 2018 el último año de Bachillerato, el 2019 debes estar matriculado en la carrera de conducción.
- Haber cursado al menos dos semestres académicos en la UAH, en la misma carrera que cursa el 2019.
- Ser beneficiario del Crédito Ley 20.027 (CAE) para el año vigente y con monto asignado.
- Haber aprobado al menos el 80% de los ramos inscritos durante el último año académico (considerando un mínimo de 30 créditos aprobados por semestre).
- Acreditar situación socioeconómica familiar, cargando los documentos de residencia y Cartola de Registro Social de hogares (en el caso de no poseer Registro Social de Hogares, deberás acercarte a la DAE a realizar la acreditación socioeconómica presencial, previo al término del proceso).
- Contar con Registro Social de Hogares actualizado.

POSTULACIÓN BECA COMPLEMENTARIA AL CAE 2019

- Estar en la duración formal de la carrera en el año en curso.
- No tener otra beca o descuento, ya sea Institucional o Estatal que implique rebaja en el arancel.
- Tener un promedio de notas de los últimos 2 semestres cursados igual o superior al que determine cada carrera, según la siguiente tabla:

CARRERA	PROMEDIO NOTA 2019
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4,8
ANTROPOLOGÍA	4,5
ARQUEOLOGIA	4,5
BACHILLERATO EN FILOSOFÍA	4,5
BACHILLERATO EN FILOSOFÍA Y HUMANIDADES	4,5
BACHILLERATO EN HUMANIDADES	4,5
CIENCIA POLÍTICA Y RELACIONES INTERNACIONALES	4,8
CONTADOR PÚBLICO AUDITOR DIURNO	5
CONTADOR PÚBLICO AUDITOR VESPERTINO	5
DERECHO	4,5
EDUCACIÓN BÁSICA	5
EDUCACIÓN PARVULARIA	5
GEOGRAFÍA	4,5
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA	4,5
INGENIERÍA COMERCIAL	4,5
INGENIERÍA COMERCIAL PARA PROFESIONALES	4,5
INTERPRETACIÓN SUPERIOR	4,5
LICENCIATURA EN FILOSOFÍA	4,5
LICENCIATURA EN HISTORIA	4,5
LICENCIATURA EN LENGUA Y LITERATURA	4,5
LICENCIATURA EN TEORIA E HISTORIA DEL ARTE	4,5
PEDAGOGÍA EDUCACIÓN DIFERENCIAL	4,5
PEDAGOGÍA EN ARTES VISUALES	4,5
PEDAGOGÍA EN BIOLOGÍA Y CIENCIAS NATURALES	4,5
PEDAGOGÍA EN FILOSOFÍA	4,5
PEDAGOGÍA EN HISTORIA Y CSSS	4,5
PEDAGOGÍA EN INGLES	4,5
PEDAGOGÍA EN LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN	4,5
PEDAGOGIA EN MATEMÁTICAS	5
PEDAGOGÍA EN MUSICA ENS MEDIA	4,5
PERIODISMO	4,5
PSICOLOGÍA	5,3
SOCIOLOGÍA	5
TRABAJO SOCIAL	4,5

POSTULACIÓN BECA COMPLEMENTARIA AL CAE 2019

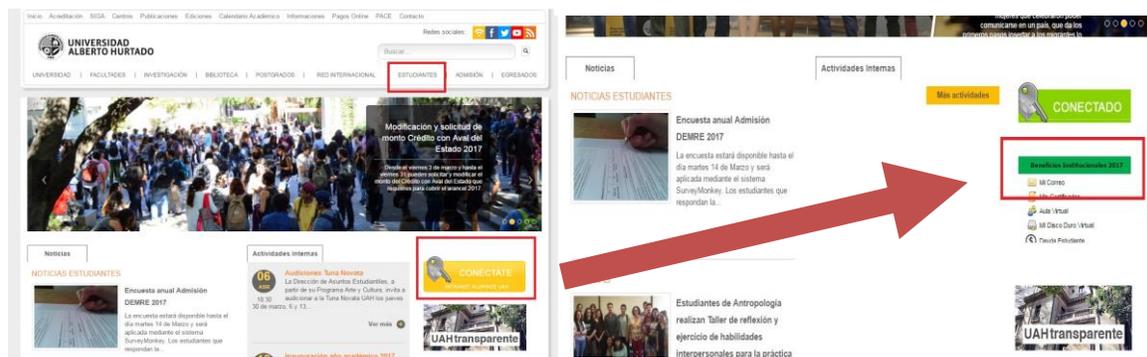
(*) Los promedios de nota que se exigen son definidos por cada Carrera. El cálculo del promedio de cada estudiante que postule a este beneficio es obtenido de todos los ramos inscritos en los dos últimos semestres cursados (considerando los ramos aprobados y reprobados). Este dato es otorgado por la DARA. Es importante que el estudiante revise los registros que aparecen en SIGA en su sesión como estudiante.

IMPORTANTE:

No es necesario el requisito de Puntaje PSU para postular a los 3 beneficios.

¿Cómo lo puedes hacer?

Ingresa al portal de la Universidad Alberto Hurtado (<http://www.uahurtado.cl/>) a la sección **Estudiantes** e ingresa a través de “**Conéctate**” con tu usuario y clave desde el **martes 16 de abril hasta el jueves 25 de abril**. Al ingresar aparecerá un link de postulación a Beneficios Institucionales.



Al ingresar comenzarás tu proceso de postulación, el cual se detalla más abajo, pero antes recuerda que antes de ingresar al portal debes tener las siguientes **Consideraciones Previas**:

- Al acceder vía Web al Portal de Postulación de Becas Institucionales, DEBES completar cada uno de los pasos, ingresando TODOS los datos socioeconómicos según la situación del grupo familiar.
- Reunir la DOCUMENTACIÓN SOCIOECONÓMICA SOLICITADA, para ingresar de manera correcta la información en el formulario de postulación.
- Escanea y convierte a PDF los documentos solicitados.
- Cargar la documentación vía Web a través del Portal de Postulación a Becas Institucionales²

Recuerda que hay documentos que son de carácter **OBLIGATORIO** y están marcados en cada enunciado, en estos casos su presentación es vital para el proceso de acreditación socioeconómica y sin ellos no puede postular, por ejemplo la **Cartola del Registro Social de Hogares**

² Si presentas problemas con la carga documentos de su situación socioeconómica durante el proceso de postulación web, debes acercarte a DAE, con la documentación en formato digital PDF de manera previa al termino del proceso (25 de abril).

- Imprimir el COMPROBANTE DE POSTULACIÓN (dos copias).
- **El proceso de Postulación, se da por finalizado CUANDO EL POSTULANTE HAYA COMPLETADO TODOS LOS PASOS ANTERIORES. Eventualmente, se podrá requerir mayores antecedentes y alguna documentación adicional.**
- Cualquier error u omisión de su situación socioeconómica, puede causar el no otorgamiento de ayuda, siendo esto de EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD del postulante.
- Si un postulante no entrega algún documento o la totalidad de la documentación socioeconómica requerida (de acuerdo a su grupo familiar), queda inmediatamente excluido del proceso de Postulación a Beneficios.
- **Cualquier consulta del proceso de postulación debe dirigirse a la sala de atención de estudiantes de la DAE y solicitar orientación para el proceso.**

En el caso de no cargar la documentación correspondiente que acredite tu situación socioeconómica su postulación no será considerada como válida.

¿Cuándo estarán los resultados?

La publicación de resultados se realizará el **día viernes 10 de mayo de 2019**, mediante correo electrónico, murales de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE).

PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN BECA COMPLEMENTARIA AL CAE 2019

Ahora que ingresaste al portal, comenzará el Paso a Paso, así que lee con atención:

Paso I

Al ingresar debes marcar la opción del beneficio al que postulas:

Proceso Postulación Becas y Beneficios

1- BENEFICIOS A LOS QUE POSTULA

Estimado/a Estudiante: Seleccione a qué Beneficios postulará:
Beca Complementaria al CAE 2019

Paso 2 »

Para tus consultas y dudas acércate a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE)

Este sitio está optimizado para navegadores modernos e Internet Explorer 9 o superior. Actualiza tu navegador.



Luego que selecciones, presiona ir al paso 2.

Paso II

En el paso dos encontrarás tu información personal, información de domicilio de residencia, información de domicilio en el periodo de estudio y antecedentes académicos. Aquí debes adjuntar lo siguiente:

Carpeta N°1: Certificado de Residencia adquirido en Junta de Vecinos o Certificado de Residencia **Formato Anexo N°1.**

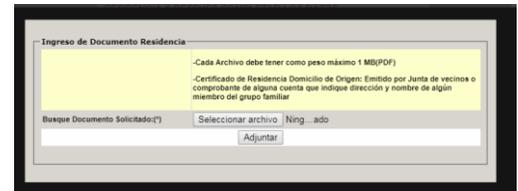
Carpeta N° 2: Comprobante de cuenta que indique dirección del domicilio a nombre de algún integrante del grupo familiar, en el caso de ser arrendatario puedes cargar el contrato de arriendo.

PRIMERO DEBES CARGAR LOS DOCUMENTOS SOBRE EL LUGAR DE RESIDENCIA Y DESPUÉS COMPLETAR LOS DATOS.

CERTIFICADO DE RESIDENCIA DOMICILIO DE ORIGEN: EMITIDO POR JUNTA DE VECINOS O COMPROBANTE DE ALGUNA CUENTA QUE INDIQUE DIRECCION Y NOMBRE DE ALGUN MIEMBRO DEL GRUPO FAMILIAR

DETALLE	ACCION
(*) DOCUMENTACION RESIDENCIA	
(*) COMPROBANTE DE CUENTA QUE INDIQUE DIRECCION Y NOMBRE DEL JEFE DE HOGAR	

2.3 DOMICILIO DURANTE EL PERIODO DE ESTUDIOS. EN CASO DE SER LA MISMA DIRECCION ANTERIOR, POR FAVOR INGRESE NUEVAMENTE LA DIRECCION ANTERIOR. EN CASO DE SER DE REGION, ESTE PUNTO HACE REFERENCIA A LA DIRECCION EN LA CUAL VIVIRAS DURANTE EL PERIODO DE ESTUDIOS.



IMPORTANTE: La información del Paso 2.1 y 2.4 **NO SE PUEDEN MODIFICAR**, ya que provienen de las bases de datos de DEMRE. Y en el Paso 2.2 solo puedes modificar la opción "Lugar de procedencia".

Si tu lugar de origen con el lugar de residencia durante el periodo de estudios es el mismo, repite la información en el paso 2. 3.

RECUERDA: carga primero los archivos y luego ingresa la información.



BIENESTAR ESTUDIANTIL
UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO

Proceso Postulación Becas y Beneficios - Paso 2

2. ANTECEDENTES DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE

2.1 DATOS PERSONALES

Rut:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Nacionalidad:	<input type="text"/>	Apellido Paterno:	<input type="text"/>
Apellido Materno:	<input type="text"/>	Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Primer Nombre:	<input type="text"/>	Carrera:	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>	Año Ingreso:	<input type="text"/>
Teléfono Particular:	002 - <input type="text"/>	Estado Civil:	<input type="text"/>
Email UAH:	<input type="text"/>	Teléfono Celular:	09 - <input type="text"/>
		Email Alternativo:	<input type="text"/>

2.2 DOMICILIO DEL ESTUDIANTE JUNTO A SU GRUPO FAMILIAR DE ORIGEN SI USTED ES DE LA REGION METROPOLITANA, POR FAVOR COMPLETE ESTOS DATOS E INGRESE NUEVAMENTE LOS DATOS DE DOMICILIO MAS ABAJO, EN CASO QUE PROVENGA DE REGION, DEBE INGRESAR EL DOMICILIO DE LA REGION PROVENIENTE.

2.3 DOMICILIO DURANTE EL PERIODO DE ESTUDIOS, EN CASO DE SER LA MISMA DIRECCION ANTERIOR, POR FAVOR INGRESE NUEVAMENTE LA DIRECCION ANTERIOR. EN CASO DE SER DE REGION, ESTE PUNTO HACE REFERENCIA A LA DIRECCION EN LA CUAL VIVIRAS DURANTE EL PERIODO DE ESTUDIOS.

Calle:	<input type="text"/>	Número:	<input type="text"/>
Villa/Población/ Condominio:	<input type="text"/>	Región:	<input type="text"/>
Comuna:	<input type="text"/>	Teléfono Recado:	2 - <input type="text"/>
Teléfono Particular:	2 - <input type="text"/>	Teléfono Celular:	09 - <input type="text"/>

2.4 ANTECEDENTES DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD

Nombre Colegio	<input type="text"/>	Año Egreso:	<input type="text"/>
Procedencia:	<input type="text"/>	Puntaje PSU:	<input type="text"/>
Tipo Colegio:	<input type="text"/>		

< Paso 1

Paso 3 >>

> Volver al Inicio

Para tus consultas y dudas acércate a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE)

Luego que completes y adjuntes, presiona ir al paso 3

RECUERDA: La carga de ambos documentos te posibilita continuar al siguiente paso.

Paso III

En esta sección debes ingresar la información de TODOS los integrantes del grupo familiar³ en los casilleros que aparecen en blanco y luego presionar “Agregar Integrante”.

En este paso podrás eliminar y volver a agregar los integrantes pertenecientes a tu grupo familiar.

III INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

En esta sección debe anotar los datos personales de cada uno de los integrantes del grupo familiar que VIVEN CON UD., en la actualidad, INCLUYENDOTE. Se considerarán Integrantes del grupo familiar, para estos efectos, aquellos que residen en una misma casa y comparten ingresos y gastos con el Postulante. Si usted viene a Santiago sólo a estudiar y su familia permanece en región, DEBE INGRESAR LOS DATOS DE SU FAMILIA DE ORIGEN.

Nota: Si usted desea editar algún familiar, puede hacerlo agregando al familiar nuevamente a través del formulario, no es necesario borrar.

(*) Rut:	<input type="text" value="Ej.: 81256810"/> Ingresar RUT sin dígito verificador.	(*) Apellido Materno:	<input type="text" value="Ej.: PALOMINO"/>
(*) Apellido Paterno:	<input type="text" value="Ej.: BAASCH"/>	Segundo Nombre:	<input type="text" value="Ej.: ANTONIA"/>
(*) Primer Nombre:	<input type="text" value="Ej.: SOFIA"/>	(*) Estado Civil:	<input type="text" value="--SELECCIONE--"/>
(*) Edad:	<input type="text" value="Ej.: 22"/>	(*) Nivel Educativo:	<input type="text" value="--SELECCIONE--"/>
(*) Parentesco:	<input type="text" value="--SELECCIONE--"/>	(*) Previsión Salud:	<input type="text" value="--SELECCIONE--"/>
(*) Previsión Social:	<input type="text" value="--SELECCIONE--"/>		
(*) Actividad:	<input type="text" value="--SELECCIONE--"/>		

Agregar Integrante

(*) Debe agregar al menos un familiar para poder finalizar la postulación. Los campos con (*) son Obligatorios.

P. NOMBRE	S. NOMBRE	P. APELLIDO	S. APELLIDO	RUT	DV	EDAD	PARENTESCO	ACTIVIDAD	NIVEL EDUCACIONAL	PREVISION SOCIAL	PREVISION SALUD	ESTADO CIVIL	ELIMINAR
-----------	-----------	-------------	-------------	-----	----	------	------------	-----------	-------------------	------------------	-----------------	--------------	----------

(*) Para continuar debe agregar al menos un familiar, incluido el estudiante.

« Paso 2

Paso 4 >>

³ Por integrantes del grupo familiar se entenderán como las personas que **habitan en forma permanente con el estudiante, con las cuales comparte gastos o bien lo mantienen económicamente**. Los estudiantes que provienen de región deben presentar lo relativo a su familia de origen y no a la familia con la que vivirán mientras estudien. Recuerda que también debes ingresarte como parte del grupo familiar y seleccionar la opción de POSTULANTE en parentesco.

Paso IV

Deberas ingresar los antecedentes economicos del grupo familiar.

En el primer cuadro debes seleccionar el RUT del integrante que genera el ingreso, poner el monto en la casilla que corresponde y seleccionar “Agregar Ingresos”.

IMPORTANTE: En el caso que digites de manera errónea el ingreso de algún integrante, puedes modificarlo seleccionando el Rut de la persona.

En el caso de ingresar un valor (\$) que no correspondía al Rut del integrante, tendrás que ir al **paso III**, eliminar el integrante y volver agregarlo. Luego avanza al paso IV.

Proceso Postulación Becas y Beneficios - Paso 4

IV INGRESOS DEL GRUPO FAMILIAR

Añote el **INGRESO PROMEDIO MENSUAL** de cada integrante del Grupo Familiar, según las indicaciones que se establecen en el Instructivo de Postulación. Los montos a colocar en este ítem deben ser colocados en \$.

El total de Ingresos se entenderá como el Promedio líquido mensual (TOTAL DE HABERES MENOS DESCUENTOS LEGALES: AFP, Seguro de Cesantía, FONASA o ISAPRE). Deben incluirse los anticipos en la suma del líquido final mensual, para aquellos integrantes que perciben una renta fija mensual. Para quienes tienen renta variable u honorarios o pagos de IVA, seguir las indicaciones que detalla el instructivo según el caso. Si existe renta ocasional, se debe calcular el promedio aproximado de lo que se percibe.

- El finiquito no es un documento que acredite ingresos.
- Si hay un integrante del grupo familiar con más de un ingreso, es decir Pensiones - jubilaciones y además otro ingreso, se deben colocar todos ellos según el tipo de ingresos.
- Si hay pagos de Pensión de Alimentos o aportes de los padres a alguno o varios de sus hijos, este monto se coloca en el integrante que recibe tal beneficio. Lo mismo, en el caso de aportes de familiares.

(*) Nota: Si usted desea editar algún familiar, puede hacerlo agregando al familiar nuevamente a través del formulario, no es necesario borrar. Para más ayuda, favor colocar el mouse sobre la columna en amarillo de la tabla

RUT FAMILIAR	LIQUIDACIONES DE SUELDO	PENSIONES	TRABAJADORES INDEPENDIENTES	BOLETAS HONORARIOS	RETIROS	DIVIDIDO POR ACCIONES	INTERESES MOBILIARIOS	GANANCIAS DE CAPITAL	PENSIONES DE ALIMENTOS (RECIBI)	APORTES DE PARIENTES	ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	CESANTIA
SELECCIONE - EDITAR ▼	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Agregar Ingresos

Posteriormente debes cargar la **Cartola del Registro Social de Hogares⁴** actualizada de tu grupo familiar (formato PDF).

⁴ Para mayor información ingresa a <http://www.registrosocial.gob.cl/mi-registro/>

Universidad Alberto Hurtado
Dirección de Asuntos Estudiantiles
POSTULACIÓN BECA COMPLEMENTARIA AL CAE 2019

(*) **Nota:** Si usted desea editar algún familiar, puede hacerlo agregando al familiar nuevamente a través del formulario, no es necesario borrar. Para más ayuda, favor colocar el mouse sobre la columna en amarillo de la tabla

RUT FAMILIAR	LIQUIDACIONES DE SUELDO	PENSIONES	TRABAJADORES INDEPENDIENTES	BOLETAS HONORARIOS	RETIROS	DIVIDIDO POR ACCIONES	INTERESES MOBILIARIOS	GANANCIAS DE CAPITAL	PENSIONES DE ALIMENTOS (RECIBE)	APORTES DE PARIENTES	ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	CESANTIA
SELECCIONE - EDITAR ▾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Agregar Ingresos

Carga de Archivos: Para eliminar un ingreso del grupo familiar, este debe ser eliminado desde el módulo Integrantes del Grupo Familiar. Esto provocara la eliminación del ingreso y la respectiva documentación asociada.

Para más ayuda, favor colocar el mouse sobre la columna en amarillo de la tabla.

RUT	LIQUIDACIONES DE SUELDO	PENSIONES	TRABAJADORES INDEPENDIENTES	BOLETAS HONORARIOS	RETIROS	DIVIDENDO POR ACCIONES	INTERESES MOBILIARIOS	GANANCIAS DE CAPITAL	PENSIONES DE ALIMENTOS (RECIBE)	APORTES DE PARIENTES	ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	CESANTIA	TOTAL
-----	-------------------------	-----------	-----------------------------	--------------------	---------	------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------------	----------	-------

RUT DEL FAMILIAR	TOTAL INGRESOS POR RUT
TOTAL MENSUAL GRUPO FAMILIAR	\$ 0
INGRESO PERCAPITA	\$ 0
TRAMO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES	

Cargar documentación Registro Social de Hogares

RECUERDA:

- Debes incorporar a todos/as los/as integrantes de tu grupo familiar.
- Corroboras la información con tu grupo familiar, antes de ingresar los antecedentes al Formulario.
- Carga la documentación de Residencia.
- Carga tu Cartola del Registro Social de Hogares actualizada.
- Las inconsistencias entre lo declarado en el Formulario de Postulación y tu Registro Social de Hogares, serán notificadas una vez terminado el plazo de postulación web.
- En el caso de no contar con Registro Social de Hogares, deberás acercarte a la DAE, antes que termine el plazo de postulación, para informarte del procedimiento a seguir.
- **TODOS los documentos deben estar en formato PDF.**

CONSEJO: En la selección de “Actividad” revisa bien las alternativas, ya que si bajas la enumeración podrás encontrar aquellas referidas a Estudiantes.

Luego que completes y adjuntes, presiona ir al paso 5.

Paso V

En esta sección deberás ingresar el detalle de los gastos mensuales que genera tu grupo familiar.

1. Debes escribir en el recuadro que dice “Gastos” UNO A UNO el monto de cada ítem y seleccionar “Agregar gasto”, si lo haces al final la página se reiniciará.
2. Y posteriormente en el recuadro que dice “Resumen situación socioeconómica del grupo familiar” debes escribir una observación que consideres relevante y que tenga relación con la información ingresada. Luego que selecciones, presiona ir al paso 6.

Proceso Postulación Becas y Beneficios - Paso 5

V. DECLARACION DE GASTOS

Complete el monto según tipo de gasto mensual, considerar que sean los gastos del último mes pagado. Todo monto informado debe contar con respaldo de documentación, la que puede ser cargada en formato PDF o presentada en la DAE, según corresponda.

IDENTIFICACION DEL JEFE DE HOGAR

(*) Nombre Responsable:

(*) Teléfono Responsable:

(*) Rut Responsable: ingresar rut sin código verificador

GASTOS	MONTO \$
Alimentación (supermercado y feria)	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Arriendo	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Divorcio	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Contribuciones	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Gastos Comunes	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Pago pensión o otro. (estudiantes de región)	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Luz	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Agua	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>

Vestimenta	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Salud (tratamiento y medicamentos)	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Enseñamiento (Tarjeta de Crédito)	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Enseñamiento (Financieras)	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Enseñamiento (Bancos)	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Enseñamiento (Cajas de Compensación)	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Pensión de Alimentos (entregado a otra persona que no vive en el grupo familiar del estudiante)	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>
Varios (Recreación, etc.)	\$ <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar Gastos"/>

TIPO GASTO	MONTO GASTO	EDITAR GASTO	ELIMINAR REGISTRO
SI LA DIFERENCIA ES NEGATIVA, SEÑALE EN OBSERVACIONES COMO LO HACEN PARA CUBRIR LA DIFERENCIA.			
RESUMEN SITUACION ECONOMICA DEL GRUPO FAMILIAR			
TOTAL PROMEDIO MENSUAL DE INGRESOS	GASTOS MENSUALES (INDICADO EN DECLARACION)	DIFERENCIA DE INGRESOS	
\$1	\$0	\$1	

Luego que completes y adjuntes, presiona ir al paso 6.

Paso VI

En el siguiente apartado deberás marcar las opciones correspondientes a tu situación socioeconómica familiar. Recuerda Adjuntar la documentación de respaldo que te solicita según la opción que marques.

Proceso Postulación Becas y Beneficios - Paso 6

VI PREGUNTAS SOCIOECONOMICAS

6.1 NIVEL EDUCACIONAL DEL JEFE DE HOGAR

Seleccione la alternativa que corresponda según el nivel educacional alcanzado por el Jefe de Hogar.

- Sin estudios
- Educación básica incompleta
- Educación básica completa
- Educación media incompleta
- Educación media completa
- Técnico Superior y/o Universitaria Incompleta
- Técnico Superior y/o Universitaria Completa

6.2 SITUACION LABORAL DEL JEFE DE HOGAR

Clasifique al Jefe de Hogar de su familia según su participación en la fuerza laboral en la actualidad. Si por ejemplo la jefa de Hogar es dueña de casa, no trabaja formalmente y reciben pensión de alimentos, la categoría es "Jubilado, Pensionado o Montepiado".

- Jubilado/a con Remuneraciones
- Activo Permanente (Contratado o Independiente)
- Activo Ocasional o Temporal
- Jubilado, Pensionado o Montepiado
- Pensionado Asistencial
- Cesante (Hasta 12 meses de cesantía)

6.3 DEPENDENCIA

Indique cuál de las siguientes situaciones se ajusta a su grupo familiar, dependiendo de quienes viven con usted...

- Vivo con ambos padres
- Vivo con ambos padres, hermanos, abuelos y/o tíos, primos etc.
- Vivo con madre o padre soltero con o sin hermanos
- Vivo con madre o padre viudo durante el último año sin nueva unión
- Vivo con madre o padre separado de hecho o legalmente durante el último año
- Vivo con cónyuge o pareja con o sin hijos
- Vivo con otros familiares (ej: abuelos o tíos)
- Estudiante independiente

6.4 TENENCIA DE LA VIVIENDA

Indique la Tenencia de la Vivienda de su grupo familiar de origen según lo siguiente:

- Propietario (Sin pago de dividendos)
- Adquiriente (Cancela dividendos mensuales)
- Usufructuario (Casa que es de otros y ha sido cedida o prestada, sólo cancela gastos de mantención)
- Arrendatario
- Allegado (viven en casa que también es habitada por otro grupo familiar compartiendo las habitaciones)

6.5 PREVISION SALUD

Señale la previsión de salud con la que cuenta ud. como estudiante en la actualidad.

- Isapre
- Institucional (Capredena, dipreca)
- Fonasa Grupo B-C o D
- Fonasa Grupo A o PRAIS
- Sin Previsión

« Paso 5

Paso 7 »

Luego que completes y adjuntes, presiona ir al paso 7.

Paso VII

En este paso, deberás marcar las situaciones especiales que afecten al postulante y a su grupo familiar. Marca la opción correspondiente a tu situación familiar y **carga la documentación que te solicita.**

Documentación solicitada, según situación especial que afectan al estudiante y a su grupo familiar.

VII. Situaciones Especiales que afectan al estudiante y a su grupo familiar		
Marque la o las alternativas, según la realidad actual del grupo familiar.		
Cada opción marcada implica que se debe cargar un documento de respaldo frente a lo señalado.		
<input type="checkbox"/>	Existe un o más miembros en mi grupo familiar (excluyendo al postulante) que cursan y tienen gastos en Educación Superior (Universidades, Institutos, CFT, entre otros)	Documentación: Certificado de Alumno Regular 2019 o Comprobante de matrícula 2019.
<input type="checkbox"/>	Postulante trabaja y estudia	Documentación: Contrato de Trabajo vigente o Certificado de Cotizaciones de AFP últimos 12 meses, con Rut de empleador.
<input type="checkbox"/>	Estudiante es Padre - Madre	Documentación: Debe adjuntar el certificado de nacimiento para Asignación familiar
<input type="checkbox"/>	Enfermedad crónica y/o Catastrófica de algún miembro del grupo familiar	Documentación: Informe Médico, que acredite la enfermedad estipulada.
<input type="checkbox"/>	Discapacidad del estudiante o miembro del grupo familiar directo	Documentación: Informe médico, que acredite la situación de discapacidad o Inscripción en el Registro Nacional de la Discapacidad (RND) o Credencial de Discapacidad.
<input type="checkbox"/>	Existencia de trastorno de salud mental en el estudiante o miembro del grupo familiar directo	Documentación: Informe médico, emitido por profesional especializado, que acredite la enfermedad de Salud Mental.
<input type="checkbox"/>	Violencia Intrafamiliar	Documentación: Denuncia realizada en los Juzgados de Familia, Carabineros, Policía de Investigaciones o Ministerio Público. Informe social, emitido por Trabajador/a Social, de Institución competente.
<input type="checkbox"/>	Adicciones (drogas o alcohol) con o sin tratamiento	Documentación: Informe médico, emitido por especialista. Informe de Centro de Rehabilitación. Certificado de participación en programa de rehabilitación. Informe social, emitido por Trabajador/a Social, de Institución competente.
<input type="checkbox"/>	Fallecimiento del sostenedor del grupo familiar (ocurrido durante el último año)	Documentación: Certificado de Defunción.
<input type="checkbox"/>	Cesantía de un miembro del grupo familiar durante el último año	Documentación: Finiquito término de contrato, Certificado de Cotizaciones de AFP últimos 12 meses, con Rut de empleador.
<input type="checkbox"/>	Endeudamiento grave (deudas adquiridas con bancos, casas comerciales, financieras, Cajas de Compensación)	Documentación: Respaldo documental bancario, de casas comerciales, financieras o cajas de compensación, entre otros.

Paso VIII

Describe brevemente tu situación socioeconómica actual familiar y las razones de tu postulación a estos beneficios.

Recuerda, este paso es de suma importancia para el análisis de resultados.

Proceso Postulación Becas y Beneficios - Paso 7

VII. Situaciones Especiales que afectan al estudiante y a su grupo familiar

Marque la o las alternativas, según la realidad actual del grupo familiar.

Cada opción marcada implica que se debe cargar un documento de respaldo frente a lo señalado.

<input type="checkbox"/>	Existe un o más miembros en mi grupo familiar (excluyendo al postulante) que cursan y tienen gastos en Educación Superior (Universidades, Institutos, CFT, entre otros)	
<input type="checkbox"/>	Postulante trabaja y estudia	
<input type="checkbox"/>	Estudiante es Padre - Madre	
<input type="checkbox"/>	Enfermedad crónica y/o Catastrófica de algún miembro del grupo familiar	
<input type="checkbox"/>	Discapacidad del estudiante o miembro del grupo familiar directo	
<input type="checkbox"/>	Existencia de trastorno de salud mental en el estudiante o miembro del grupo familiar directo	
<input type="checkbox"/>	Violencia Intrafamiliar	
<input type="checkbox"/>	Adicciones (drogas o alcohol) con o sin tratamiento	
<input type="checkbox"/>	Fallecimiento del sostenedor del grupo familiar (ocurrido durante el último año)	
<input type="checkbox"/>	Cesantía de un miembro del grupo familiar durante el último año	
<input type="checkbox"/>	Endeudamiento grave (deudas adquiridas con bancos, casas comerciales, financieras, Cajas de Compensación)	

VIII. MOTIVOS DE LA POSTULACIÓN

Describe brevemente su situación socioeconómica actual familiar, y las razones de su postulación a esta Beca.



« Paso 8

Paso Final »

***Serán válidos los Informes Sociales o Fichas Socioeconómicas emitidas en la Municipalidad, Consultorio, Departamento de Bienestar del lugar de trabajo del sostenedor del grupo familiar o en su defecto podrá ser confeccionado por la Asistente Social del establecimiento educacional del cual egresó el postulante, previa comprobación de los antecedentes presentados por el estudiante.**

***No se aceptarán Declaraciones Juradas Notariales, así como tampoco serán válidos los Informes Sociales o Ficha Socioeconómica de Asistente Social particular sin timbre institucional.**

Cuando completes la selección múltiple, cargue los documentos de respaldo que se solicitan, presiona Paso Final.

Paso Final de postulación.

Imprime tu comprobante de postulación, para respaldar tu postulación.



Proceso Postulación Becas y Beneficios.

Estimado/a Estudiante:

Postulación Finalizada

"Presentas tu postulación completa. Tus antecedentes ya han sido enviados satisfactoriamente. En caso de modificar tus datos debes enviar nuevamente tu postulación".
Recuerda imprimir el formulario que aparece a continuación, ya que es el comprobante de tu postulación.

Estado Postulación (pasos)

1 2 3 4 5 6 7

« Paso 7

Ver/Imprimir Formulario

Para tus consultas y dudas acércate a la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE)

Anexos

A continuación, se adjuntan certificados o formato de documentos que deben ser entregados por el o la estudiante según corresponda a su situación, esto quiere decir que de acuerdo a su realidad familiar y los ingresos que forman parte de ella, deberá adjuntar aquellos que correspondan.

ANEXO N° 1 - CERTIFICADO DE RESIDENCIA

Uso exclusivo para Postulación a Becas Institucionales 2019

Yo _____ RUT _____ - ____, certifico que mi domicilio es en calle o pasaje _____, casa o Depto. N° _____ en la Comuna de _____ en la ciudad de _____.

Marcar con una **X** si la persona que llenó este certificado es:

_____ Postulante

_____ Jefe de Hogar

_____ Padre o Madre

Declaro que la información entregada en el presente certificado es fidedigna y asumo que en caso de incurrir en alguna omisión, el beneficio podrá ser revocado por la Universidad.

Firma

Fecha:

Nota 1: Adjuntar una cuenta de servicio básico o cuenta de casa comercial, que certifique el domicilio señalado en el presente certificado.

Nota 2: Este certificado puede ser firmado por el postulante.