

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y **REGISTRO ACADÉMICO**

Instructivo para Estudiantes
Modificación de Carga Académica

- Ingresar al siguiente link con su usuario y contraseña

<http://www.uahurtado.cl/estudiantes/#autenticacion3>

- Clic en “Modificación de Carga Académica”



- Clic en la carrera.
- En caso que sean carreras paralelas, debe seleccionar la que corresponda el curso a modificar.

Sistema de Modificación de Carga Académica



NOMBRE DEL ESTUDIANTE - Datos del Estudiante

Mis Carreras
Seleccione carrera a solicitar Modificación


DERECHO

- Clic en “Ingresar Solicitud”

Sistema de Modificación de Carga Académica

 **NOMBRE DEL ESTUDIANTE** - Datos del Estudiante

Opciones Disponibles



Ingresar Solicitud



Consultar Solicitud



Seleccionar Carrera



Menú Principal

- Seleccionar los datos de ciclo lectivo, Acción, número de clase si corresponde, Asignatura y Motivo de la Solicitud.

Sistema de Modificación de Carga Académica

De:

NOMBRE DEL COORDINADOR

Coordinador(a) de:

NOMBRE DE LA CARRERA

Para:

JOSÉ GAETE POLANCO

Director de Admisión y Registro Académico

Fecha de Solicitud:

06-09-2018

Ref.: Solicitud de Modificación de Carga Académica y Sección

Datos del Estudiante

Nombre:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

RUT:

11.111.111-1

Carrera:

Plan Académico:

Ciclo Lectivo:

2181 - PRIMER SEMESTRE 2018 ▼

Acción:

DESINCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS ▼

N° Clase:

N° Clase

Asignatura:

3188-DERECHO TRIBUTARIO ▼

Motivo:

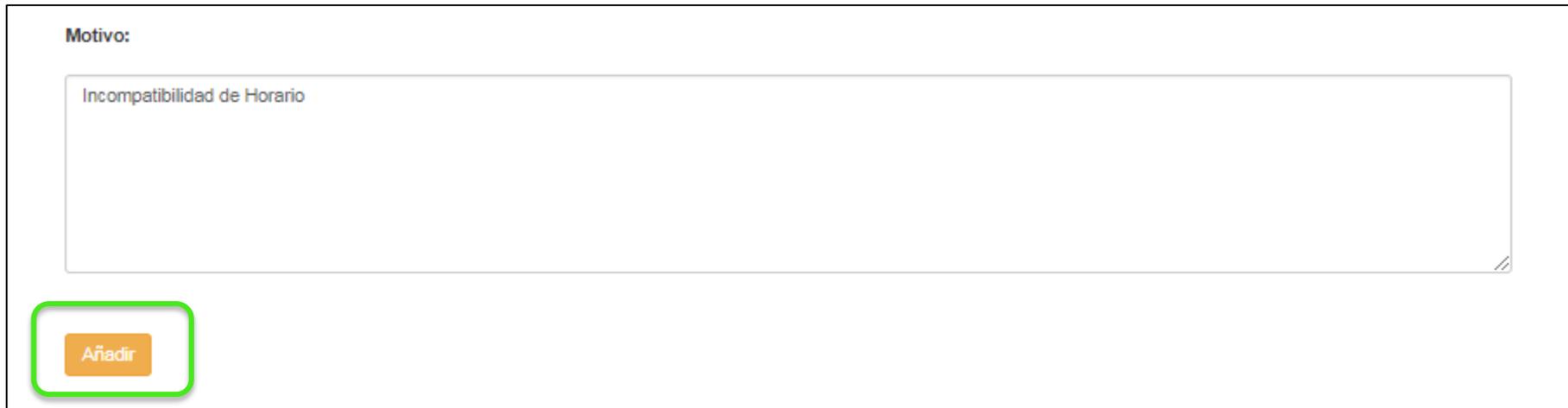
Incompatibilidad de Horario

- Una vez ingresado el motivo, clic en “Añadir”

Motivo:

Incompatibilidad de Horario

Añadir

A screenshot of a web form. At the top left, the label "Motivo:" is displayed. Below it is a large, empty text input field with a light gray border. The text "Incompatibilidad de Horario" is visible at the top left of this field. In the bottom right corner of the input field, there is a small icon of a pencil. Below the input field, there is a small orange button with the text "Añadir" in white. The button is highlighted with a thick green rounded rectangular border.

- Se agregarán en el Resumen de Solicitud tantas veces como modificaciones realice.
- Finalmente clic en “Enviar” para que su solicitud llegue a la Coordinación.
- Confirmar el envío de la Solicitud.

Añadir

Resumen de Solicitud

EMPLID	TIPO DE SOLICITUD	DESINCRIPCION	ASIGNATURA	N° CLASE	CICLO LECTIVO	
	DESINCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS	3188-DERECHO TRIBUTARIO	DERECHO TRIBUTARIO	3188	2181	

Enviar  Volver

s-nettst01 dice

¿Está seguro/a que desea finalizar la solicitud académica?

Aceptar Cancelar

- Mensaje final al estudiante.

Estimado (a) Estudiante,

Te informamos que tu solicitud académica ha sido agendada exitosamente. En los próximos minutos recibirás un correo electrónico al correo institucional registrado en SIGA con el detalle de la solicitud. Si presentas problemas al recibir el correo electrónico, por favor verificar la dirección ingresada en SIGA y la bandeja de Spam. El estado de tu solicitud lo puedes revisar en el menú "Consultar Solicitud". Para mayor ayuda consultar el centro de ayuda.

- En caso de presentar alguna dificultad en la emisión de la solicitud, favor dirigirse a Dirección de Admisión y Registro Académico (DARA), área Registro y Procesos Docentes de 9:00 a 13:30 horas o bien al mail: modifcargacademica@uahurtado.cl
- En caso de tener inconvenientes con la contraseña, debes dirigirte a Erasmo Escala 1875 y/o comunicarte con Soporte Alumnos al mail a: informatica@uahurtado.cl

uah / Universidad
Alberto Hurtado